

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» и определяет общий порядок посещения обучающимися АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.
3. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

* научные мероприятия (семинары, выставки, конференции);

-культурные, досуговые, праздничные, отчетные, военнопатриотические мероприятия, тематические вечера, фестивали, конкурсы, концерты;

- учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, игры, субботники, слеты, акции;

* профессиональные и профориентационные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства);
* спортивные мероприятия и состязания, спартакиады, соревнования.

1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся мероприятия, проводимые как в техникуме, так и за его пределами.
2. Мероприятия, проводимые в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», включаются в план работы техникума на учебный год.

Формы, содержание и регламент проведения мероприятий утверждаются приказом директора филиала, менеджера или заведующего отделением по представлению организаторов и/или лиц, ответственных за их проведение.

На мероприятиях, проводимых в техникуме, обязательно присутствие педагога-организатора, кураторов учебных групп, принимающих участие в проведении мероприятия, иных работников техникума, назначенных приказом.

Администрация техникума по представлению организаторов мероприятия имеет право:

* ограничивать количество посетителей согласно количеству мест и/или входных билетов;
* устанавливать возрастные и иные ограничения для посетителей мероприятия;
* устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;
* устанавливать запрет на ведение фото- и видеосъемки;
* устанавливать запрет на пользование мобильными и иными устройствами;
* устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

1. Организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых вне техникума, осуществляется по согласованию с директором.
2. Посещая мероприятие, посетитель тем самым подтверждает:

* ознакомление с настоящим Положением;
* согласие выполнять требования настоящего Положения;
* согласие принимать участие в возможной фото-, аудио- и видеосъемке.

1. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ТЕХНИКУМЕ
2. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия, дата и время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения заранее доводятся организаторами до посетителей мероприятия.

Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 ч.

1. Во время проведения мероприятий посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов техникума.

Перед проведением мероприятия организаторы или ответственные за мероприятие лица могут объявлять правила поведения и проводить инструктаж. Участие обучающихся при проведении инструктажа и объявлении правил поведения является обязательным.

Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия и способствовать его срыву.

1. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно. Бесконтрольное хождение по территории техникума во время проведения мероприятия запрещается.
2. На мероприятия не допускаются посетители:

* в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
* имеющие не соответствующий формату и условиям проведения мероприятия внешний вид;
* агрессивно настроенные и/или нарушающие правила поведения, требования настоящего Положения.

Оценка внешнего вида посетителей, его соответствие формату и регламенту мероприятия, определение состояния посетителей осуществляются сотрудниками техникума и/или организаторами мероприятия визуально.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ТЕХНИКУМЕ

1. Посетителями мероприятия в зависимости от регламента (положения) мероприятия являются:

* обучающиеся техникума и иные лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* кураторы учебных групп, участвующих в мероприятии либо его посещающих, работники техникума, иные лица, участвующие в организации и проведение мероприятия;
* обучающиеся техникума и иные лица, являющиеся зрителями на мероприятии.

Родители (законные представители) обучающихся вправе посещать мероприятия, проводимые в техникуме, с соблюдением установленных для данного мероприятия ограничений и запретов при условии уведомления куратора учебной группы или организаторов мероприятия.

1. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

Посетителям разрешается использовать плакаты, лозунги, слоганы, а также соответствующую атрибутику (одежду, аксессуары с символикой, соответствующей мероприятию), отвечающие требованиям действующего законодательства.

1. Посетители обязаны:

* уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
* бережно относится к имуществу техникума;
* при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, наличие сменной обуви;
* поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
* в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, ответственным лицам;
* при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники;
* выполнять указания ответственных лиц и иные требования настоящего Положения.

1. Лицам, посещающим мероприятия, запрещается:

* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, проявлять неуважение;
* демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
* осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
* приносить с собой и/или употреблять наркотические и токсические вещества, алкогольные напитки, курить в помещениях и на территории техникума;
* находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;
* приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду, пластиковые бутылки;
* приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных;
* наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий техникума, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи техникума;
* проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ТЕХНИКУМЕ
2. Организаторами мероприятия в зависимости от целей и задач проведения мероприятия являются педагог-организатор, педагог- библиотекарь, преподаватели, заведующие учебной частью, отделением, предметно-цикловыми комиссиями, иные работники техникума, на которых возложены обязанности по организации проведению мероприятия.
3. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия, сценарий, определяют форму его проведения, согласовывают с заместителем директора по учебной работе и/или директором техникума формат, содержание, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей, регламент мероприятия.
4. Организаторы обязаны:

* соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов техникума, регламент мероприятия;
* обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;
* обеспечивать безопасность посетителей, контроль за соблюдением порядка на мероприятии;
* осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов техникума, регламента мероприятия;
* обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия;
* в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию с места проведения мероприятия;
* обеспечивать приведение помещения (территории) в порядок после проведения мероприятия.

1. Организаторы имеют право удалять с мероприятия лиц, нарушающих порядок и правила поведения на мероприятии, не соблюдающих требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов техникума.
2. ПРАВА И ОБЬЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ ПРИ ПОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ТЕХНИКУМЕ
3. Кураторы учебных групп, организованно посещающих мероприятие, обязаны:

* сопровождать группу, обучающихся на мероприятие;
* лично присутствовать на мероприятии;
* следить за соблюдением дисциплины, выполнением группой, обучающимися установленных требований;
* в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления сообщать организаторам, ответственным лицам;

в случае необходимости участвовать в эвакуации, осуществлять помощь организаторам.

1. Кураторы учебных групп, участвующих в мероприятии, также обязаны обеспечивать подготовку группы и отдельных обучающихся к участию в мероприятии, в необходимых случаях проводить инструктаж.
2. Кураторы участвующих групп имеют право определять форму, содержание, особенности выступления, определять состав участников, давать рекомендации обучающимся в ходе подготовки к выступлению.
3. Кураторы имеют право направлять организаторам, администрации техникума предложения и отзывы, связанные с проведением мероприятия.
4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕ ТЕХНИКУМА
5. Мероприятиями, проводимыми вне техникума, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно -правовых форм и форм собственности).
6. Организованное посещение и участие обучающимися мероприятий, проводимых вне техникума, согласовывается с директором.

В целях согласования посещения мероприятия инициатор заблаговременно представляет директору техникума письменный документ, содержащий условия проведения мероприятия (приглашение,

информационное письмо) с заявлением/предложением принять участие в мероприятии и предполагаемым составом участников. В случае согласования посещения (участия) обучающимися мероприятия издается соответствующий приказ.

1. К посетителям мероприятий, проводимых вне техникума, относятся обучающиеся, являющиеся участниками или зрителями мероприятия, а также кураторы учебных групп и иные работники техникума, на которых возложены обязанности по организации участия и/или сопровождению обучающихся на мероприятие.

Посетители мероприятия, проводимого вне техникума, обязаны:

* участвовать в подготовке к мероприятию;
* своевременно прибыть к месту отправления на мероприятие, обеспечить наличие необходимых документов;
* выполнять указания уполномоченных лиц техникума;
* бережно относится к имуществу техникума;
* обеспечить наличие необходимой одежды, при посещении мероприятия - одежды и обуви, соответствующих формату и регламенту мероприятия;
* проявлять уважение к другим посетителям мероприятия;
* соблюдать дисциплину, выполнять требования законодательства, настоящего Положения, локальных актов техникума, регламента мероприятия;
* поддерживать авторитет и имидж техникума;
* в случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления немедленно сообщать организаторам, уполномоченным лицам;
* при эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не допуская паники.

1. Лица, уполномоченные директором на организацию участия/посещения мероприятия обучающихся, в соответствии с приказом обязаны обеспечить:

* сбор, разработку и направление необходимой документации;
* подготовку обучающихся к мероприятию, проведение обучающимся инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья;
* сопровождение и доставку обучающихся, личное присутствие на мероприятии;
* безопасность обучающихся, сохранность вверенного имущества техникума;
* соблюдение обучающимися дисциплины, установленных правил поведения и посещения мероприятия;
* заполнение и доставку в колледж необходимой финансовой и иной документации (проездных документов, сертификатов);
* подготовку и представление директору отчета о посещении/участии в мероприятии, его результатах, фото-, аудио-, видеоматериалов (при наличии).

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ
2. Организаторы мероприятия несут ответственность за:

* жизнь и здоровье участников и зрителей во время проведения мероприятия, проведение эвакуации в случае необходимости;

-обеспечение порядка, сохранность материально-технических ценностей, оборудования, устройств, реквизита и иных предметов, предоставленных для проведения мероприятия.

1. Посетителям мероприятий, не предусмотренных учебным планом,

допустившим нарушения настоящего Положения может быть запрещен /ограничен допуск к мероприятиям, предусмотренным Положением.

1. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут установленную законом ответственность.
2. При наличии ущерба, причиненного имуществу техникума и иных лиц, а также причинении вреда личности, здоровью и жизни физических лиц при проведении мероприятий, виновные обязаны компенсировать причиненный вред.